

GELREDOME

De missie van GelreDome is om de beste evenementen accommodatie van Nederland te zijn. GelreDome biedt onderdak aan vele publieks- en besloten evenementen, presentaties, kick-offs en vergaderingen van verschillende groepsgrootte en is daarnaast de thuishaven van Vitesse. De organisatie telt 17 medewerkers. Ter versterking van ons team zijn wij op zoek naar een:

Facilitair event medewerker

(32 uur)

Jouw plek in de organisatie:

In deze functie ben je ondersteunend voor het organiseren, uitvoeren, controleren en optimaliseren van de facilitaire werkzaamheden ten behoeve van evenementen, voetbalwedstrijden en zaalverhuur in GelreDome. Het beheren en optimaliseren van de overige (dagelijkse) werkzaamheden, binnen de taakgebieden. Je zult veel samenwerken met de afdelingen technische dienst en sales & hospitality.

Je taken en verantwoordelijkheden:

- Het uitvoeren van algemeen ondersteunende taken voor de facilitaire afdeling;
- Het samen met de eventmanager vormgeven van de diverse events;
- Het zelfstandig oppakken van kleine events;
- Ondersteunen van de projectmanager sales & hospitality;
- Actief deelnemen aan evenementenoverleg, productieoverleg en overleg zaalverhuur;
- Het tijdens een event of voetbalwedstrijd zelfstandig bemannen van het facilitaire gedeelte van de controlekamer;
- Bereikbaar zijn in de vorm van Duty-diensten, bereikbaarheidsdienst 1 week per 4 weken (24-7 bereikbaar);
- Het uitvoeren van diverse administratieve werkzaamheden zoals het verzorgen van accreditatie lijsten, verwerken partysheets en notuleren tijdens overleggen;
- Alle overige voorkomende werkzaamheden op het gebied van events en facilitaire ondersteuning.

Jouw profiel:

- In bezit van een MBO diploma hospitality, eventmanagement of facilitair;
- Gastvrij, communicatief en representatief;
- Je bent in staat je aan te passen aan wisselende werktijden en bent stressbestendig;
- Je vindt het niet erg om in de weekenden of avonden te werken;
- Goede mondelinge en schriftelijke vaardigheden (Nederlands & Engels);
- Je bent flexibel, weet van aanpakken en bent creatief;
- Je bent goed in plannen en organiseren;
- Werkervaring op facilitair gebied en/of in de evenementenbranche is gewenst.

Wij bieden:

Een dynamische en collegiale werkomgeving met een no-nonsense cultuur waarin volop ruimte is voor eigen initiatieven en persoonlijke ontwikkeling. GelreDome biedt een goede salariering afhankelijk van je opleiding en ervaring. Het betreft een functie voor 32 uur per week. Gestart wordt met een tijdelijke arbeidsovereenkomst, met uitzicht op een vast dienstverband.

Solliciteren?

Herken je jezelf in het profiel en wil je solliciteren?

Stuur dan vóór maandag 31 december 2018 je CV en motivatie onder vermelding van "vacature facilitair event medewerker" uitsluitend per e-mail naar bsmaling@gelredome.nl t.a.v. Bianca Smaling.

Acquisitie op basis van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.